




PROFESSIONNELLE  
DIKTIERLÖSUNG  
FÜR  
UNTERNEHMEN

In modernen Unternehmen spielen Diktate eine zentrale Rolle bei der Erstellung der Dokumente, dessen Effizienz wiederum in direktem Zusammenhang mit der Wettbewerbsfähigkeit steht. Mitarbeiter müssen flexibel sein und viele Firmen und Kanzleien verfügen über mehrere Standorte. Eine skalierbare, benutzerfreundliche Diktatmanagement-Lösung, die im gesamten Unternehmen eingesetzt wird, trägt zur Optimierung der Dokumentenerstellung bei, ermöglicht die gleichmässige Verteilung der Schreibaufträge und beugt so Engpässen vor. Die zentralisierten Verwaltungsfunktionen von Frisbee machen das Management der Benutzer zu einem Kinderspiel – ganz gleich, ob es sich um einen oder hunderte handelt.



Frisbee Enterprise ist eine serverbasierte .NET Framework Lösung, die Ihre Anforderungen in Bezug auf digitale Diktate und Workflow-Management in jeder Hinsicht erfüllt. Die Software wird auf einem internen oder gehosteten Server mit einer SQL-Datenbank ausgeführt, in der sämtliche Diktate archiviert und verwaltet werden. Zentrale Verwaltung unterstützt Sie unter anderem bei Diktaten und Workflows, beim Dokumentenmanagement, bei der Benutzerverwaltung sowie bei zentralisierten Backup- und Archivierungsaufgaben. Es besteht die Möglichkeit, mehrere Standorte auf inem Server einzurichten, das heisst, der Administrator kann ortsunabhängig seinen eigenen Server hosten und entsprechend der Grösse und Workflow- Struktur des Unternehmens die Anzahl der Standorte festlegen.



#### Digitale Diktate

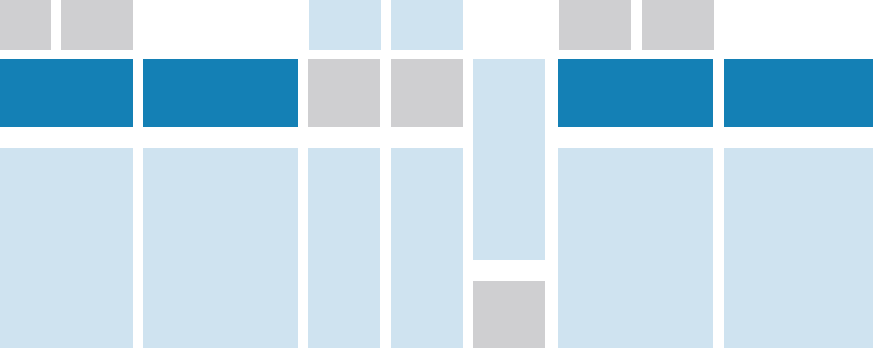
Wenn Sie Ihre Effizienz steigern möchten, spielt die Wahl eines für Ihre Anforderungen geeigneten Diktiersystems eine entscheidende Rolle. Sie können die mobilen Diktiergeräte aller führenden Hersteller verwenden und somit das einfache automatische Versenden von Diktaten nutzen. Diktiermikrofone bieten Ihnen die Option, direkt in Ihren PC hineinzudiktieren und währenddessen mithilfe der Drucktasten oder eines Schiebeschalters im Diktat zu navigieren. Smartphone-Nutzer können auch in ihr Phone<sup>®</sup> or BlackBerry<sup>®</sup>-Gerät diktieren und ihre Sprachdateien anschliessend direkt an den Frisbee Enterprise Server weiterleiten.



#### Workflow-Management

Die Zuweisung von Diktaten und Dokumenten erfolgt automatisch und gemäss speziellen Workflow-Einstellungen. Auf Grundlage dieser Einstellungen wird jede Sprachdatei einer einzelnen Schreibkraft bzw. einem Schreibpool zur Abschrift zugeteilt. Der Administrator kann die Arbeitsauslastung jeder Schreibkraft überprüfen und gegebenenfalls die Workflows mithilfe des Frisbee Enterprise Manager neu verteilen, um Engpässe rechtzeitig abzufedern.





### **Frisbee Smart - ideal für digitale Diktate von unterwegs**

Die Frisbee Smart App ermöglicht es Benutzern, Audio-Dateien aufzuzeichnen und direkt an ihr Büro oder einen gehosteten Frisbee Enterprise Server zu senden. Unsere benutzerfreundlichen Funktionen bieten Geschäftsleuten die Möglichkeit, ihr mobiles Gerät auf dieselbe Weise wie ihr herkömmliches digitales Diktiergerät zu nutzen. Dazu gehören Funktionen wie zum Beispiel Aufnahme, Wiedergabe, Pause, Stopp und Rücklauf, Einfügen oder Überschreiben.

### **Diktate mit Spracherkennung**

Frisbee Enterprise sendet Ihr Diktat automatisch an das Spracherkennungsmodul auf dem Server. Dort wird es anhand des Benutzerprofils und des gespeicherten Fachvokabulars in einen Text umgesetzt und zur weiteren Bearbeitung an eine Schreibkraft weitergeleitet. Sämtliche Korrekturen werden im Benutzerprofil des Autors gespeichert, sodass die Spracherkennung mit jeder Korrektur verbessert wird.

### **Frisbee Enterprise Manager**

Der Frisbee Enterprise Manager bietet dem Administrator einen zentralen Überblick über angemeldete Benutzer, die aktuelle Auslastung und das anstehende Arbeitsvolumen. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, für Analysezwecke Arbeitsberichte über jede Schreibkraft, jeden Workflow, jeden Autor usw. zu erstellen. Die fertig bearbeiteten Diktate und Dokumente werden automatisch archiviert und können bei Bedarf bequem über eine leistungsfähige Suchfunktion abgerufen werden. Frisbee Enterprise verfügt ausserdem über die einzigartige Auto Recover™ Funktion, die jedes gesprochene Wort abspeichert.

### **Verfügbare Abschriftenoptionen**

- **Interne Abschriften:** Alle Diktate werden gemäss den benutzerdefinierten Einstellungen an die entsprechende Schreibkraft weitergeleitet. Der Schreibkraft werden nur die Diktate angezeigt, welche Ihrer Berechtigung entsprechen. Visuelles Workflow-Management ermöglicht, dass als dringend gekennzeichnete Dokumente in der von Ihnen bevorzugten Reihenfolge bearbeitet werden.
- **Schreibpool:** Diktate können basierend auf die Einstellungen der Arbeitsabläufe mehreren Schreibkräften zugewiesen werden. Dadurch wird sichergestellt, dass der Auftrag von der nächsten verfügbaren Schreibkraft bearbeitet wird und während des gesamten Prozesses auf dem Server gespeichert ist.

- **Externe Abschriften:** Frisbee ermöglicht einen flexiblen und sicheren Zugriff von jedem PC und Standort. Benutzer können sich daher über das LAN oder das Internet direkt mit Frisbee Enterprise verbinden und die Diktate rechtzeitig fertigstellen.

### **Verwaltung**

Die zentrale Benutzerverwaltung von Frisbee Enterprise ist mit Active Directory von Microsoft verbunden. Allen Benutzern können die Berechtigungen Diktat, Abschrift und Verwaltung zugewiesen werden, und sie sind Mitglieder einer Frisbee Enterprise Gruppe. Die meisten Einstellungen erfolgen auf Gruppenebene, doch die Gruppeneinstellungen lassen sich auch benutzerspezifisch anpassen, was eine äußerst effiziente Benutzerverwaltung ermöglicht.

### **Frisbee Enterprise auf On-Demand-Basis**

Bei Bedarf kann Frisbee Enterprise von Unternehmen auch auf On-Demand-Basis (Software as a Service – SaaS) genutzt werden. In diesem Fall wird Frisbee Enterprise von einem zertifizierten Frisbee Partner/Händler gehostet.

### **Job Lister**

Die benutzerfreundliche Job Lister von Frisbee bietet eine übersichtliche Anzeige sämtlicher Diktate mit Informationen zu Autor, Arbeitsart, Status [Erstellt | Offen | Gesendet | In Bearbeitung | Geschrieben | ...], Priorität usw. Aufträge lassen sich so problemlos auffinden und einordnen.

#### **Systemvoraussetzungen**

**SERVER - Hardware** - Intel Pentium IV 3,0 GHz oder schneller (Xeon oder Core 2 Duo) ● 3 GB RAM ● 500 GB HDD (RAID) (abhängig von der Anzahl der Benutzer und Diktate) ● **Betriebssystem** - Microsoft Windows 2003 Server mit dem aktuellsten Service Pack (32-Bit) ● Microsoft Windows 2008 Server mit dem aktuellsten Service Pack (32-Bit und 64-Bit) ● Microsoft Windows 2008 Server R2 Datenbank ● Microsoft SQL Server 2005 oder 2008 ● **In die FES-Installation integrierte Komponenten – erforderlich:** Microsoft .NET Framework 4.0 ● **Optional:** Microsoft SQL Server 2008 R2 Express Edition

#### **CLIENT**

**Hardware** - Intel CPU Hyper-Threading 2,8 GHz oder schneller ● 2 GB RAM ● DVD-ROM-Laufwerk (für die manuelle Installation erforderlich) ● Video SVGA (800x600 oder höher) ● 1 freier USB-Anschluss für den Autor ● 2 freie USB-Anschlüsse für die Schreibkraft ● **Betriebssystem** - Microsoft Windows XP, Vista, 7 (32-Bit oder 64-Bit) mit dem aktuellsten Service Pack ● **In die FES-Installation integrierte Komponenten – erforderlich:** -Microsoft.NET Framework 4.0



Arbachstrasse 2  
CH-6340 Baar  
Schweiz

[www.me2me.com](http://www.me2me.com)  
[info@me2me.com](mailto:info@me2me.com)

© 2012, me2me AG. Alle Rechte vorbehalten.